

Akronim projekta: STRONGER

Evidencijski broj nabave: 16/19

Zadar, 17.12.2019. godine

Prilog 2. Upute ponuditeljima

## **UPUTE PONUDITELJIMA O PODNOŠENJU PONUDE ZA NABAVU INFORMATIČKE OPREME U SKLOPU PROJEKTA STRONGER EV.BR. 16/2019**

Prilikom slanja svoje ponude, Ponuditelj mora poštovati sve naputke i obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji.

Ove Upute sadržavaju pravila dostave, odabira te provedbe ugovora unutar ovog natječajnog postupka, i u skladu su sa odredbama Praktičnog vodiča (dostupne na internetskoj stranici: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>) i programskim pravilima IPA CBC RH-BIH-CG 2014-2020.

Propust poštivanja ovih odredbi i tražene dokumentacije vodit će odbacivanju ponude.

### **Opseg posla**

Opseg posla se odnosi na opisan opseg posla koji se traži od strane Naručitelja naveden su u Prilogu 1. Opis zadatka.

### **Sudjelovanje**

- a) Poziv je upućen na 5 adresa poslovnih subjekata i objavljen na web stranici Ustanove INOVAcija.
- b) Ponuditelji ne smiju biti ni u jednoj od situacija koje bi mogle voditi isključenju iz natjecanja koje su navedene u Prilogu 3. Izjava ponuditelja.

### **Sadržaj i način izrade ponude**

Ponude, prepiska i dokumentacija izmijenjena između Ponuditelja i Naručitelja u vezi natječaja je isključivo pisanim putem na hrvatskom jeziku.

Ponuda se poštom šalje na adresu Trg 3 bunara 5, Zadar ili osobno dostavlja te mora sadržavati:

*Ponudbeni list, Troškovnik, Izjavu ponuditelja, Dokaz o ispunjenju obaveza plaćanja dospelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne stariji od 30 dana od dana slanja ovog poziva, Izvod o upisu u sudski registra, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta*

### **Tehnička ponuda**

#### **Tehnička ponuda mora uključivati:**

1. **Obrazac ponudbenog lista**—popunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe
2. **Obrazac izjave ponuditelja** -potpisan, popunjen i pečatiran od strane ovlaštene osobe
3. **Dokaz o ispunjenju obaveza plaćanja dospelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne stariji od 30 dana od dana slanja ovog poziva.**
4. **Izvod o upisu u sudski registra, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

### **Financijska ponuda**

Financijska ponuda mora biti predstavljena u HRK a priloženom potpisanom i pečatiranom **Obrascu troškovnika**, ispunjenom sukladno uputama u samom obrascu.

Plaćanje će se izvršiti u HRK. Maksimalni raspoloživi iznos za ovaj Ugovor je **29.744,00 HRK bez PDV-a**, odnosno **37.180,00 s PDV-om**.

**PONUDA I TROŠKOVNIK MORAJU BITI UVEZENI U NERASKIDIVU CJELINU IZ KOJE JE NEMOGUĆE UMETATI I VADITI LISTOVE SA JASNO NAZNAČENIM BROJEM STRANICA.**

### **Slanje ponuda**

Ponude moraju **biti dostavljene do 27. prosinca 2019. godine do 12:00 sati na adresu ponuditelja** bez obzira na način dostave. Ponude dostavljene nakon roka neće se razmatrati.

Ponude moraju sadržavati tražene dokumente i biti dostavljene poštom ili osobno na adresu naručitelja Trg 3 bunara 5, 23000 Zadar.

**Kuverta mora sadržavati natpis „NABAVA INFORMATIČKE OPREME U SKLOPU PROJEKTA STRONGER EV.BR. 16/2019 -NE OTVARATI PRIJE SASTANKA ZA ODABIR PONUDE“.**

### **Odabir izabranog Ponuditelja**

Ponuditelji će pismenim putem biti obaviješteni o uspješnosti njihove ponude i dodjeli Ugovora. Odabrat će se ponuda s najnižom cijenom koja zadovoljava kriterije navedene u natječajnoj dokumentaciji.

### **Otkazivanje natječajne procedure**

U slučaju poništenja natječajne procedure, Ponuditelji će biti obaviješteni od strane Naručitelja.